제안서

[고객사]

경비처리 솔루션

법인카드 · 매입세금계산서 · 기타영수증 · 출장비 — 증빙에서 전표 · 결재 · 승인까지 한 흐름으로 , AI 가 반복 입력을 맡습니다 .

제안사	피지비앤컴퍼니 (PGB&Company)
담당자	임민택
작성일	2026-11-06
버전	v1.0

본 문서는 검토용으로 작성되었으며 , 제안사의 동의 없이 외부에 배포할 수 없습니다 .



결정 요약

이 제안서로 결정하실 것

경비처리 솔루션 4 주 파일럿 승인 — 법인카드 전표 업무 1 개

01 결정권자

최종 결정 : CFO
검토 : 재무 · 회계팀장 · IT · ERP 팀장 · 내부통제 · 감사 · 현업 대표 사용자

02 권장안

B. 파일럿 (권장) — 법인카드 미정산 전표 1 개 업무 , 4 주
비교 : A. 현행 유지 · C. 전면 도입

03 결정 기준 · 일정

최근 10 회 중 9 회 이상 성공 · 기존 데이터 변경 0 건 · KPI 개선
4 주 안에 결정 , 결정 다음 주 착수

목차

01 **제안 배경**
경비처리의 지금과 앞으로

02 **솔루션 개요**
6 개 앱 구성 · 특장점 · 기대효과

03 **기능 상세**
앱별 화면과 도입 전 · 후

04 **AI 업무 처리**
학습 · 검증 · 안전장치

05 **도입 방안**
연결 구조 · 구축 사례 · 일정 · 가격

06 **의사결정**
대상자 · 선택안 · 결정 기준 · 일정

07 **부록**
가격 · 제안사 소개

01

제안 배경

경비처리는 가장 많은 사람이 가장 자주 하는 회계 업무입니다 .

01 제안 배경

02 솔루션 개요

03 기능 상세

04 AI 업무 처리

05 도입 방안

06 의사결정

판단할 것은 적고 입력할 것은 많은 일 , 경비처리

증빙이 들어올 때마다 계정과 코스트센터를 정하고 , 전표를 만들고 , 결재를 올립니다 .

지금의 방식

사람이 반복하는 일

증빙마다 수기 입력

법인카드 · 세금계산서 · 영수증을 건마다 계정 · 적요를 넣어 전표로 만듭니다 .

결재와 전표가 따로

결재 시스템과 SAP 를 오가며 상태를 확인하고 다시 맞춥니다 .

월말 몰림과 감사 대응

영수증을 월말에 몰아 처리하고 , 감사 때 증빙을 다시 찾습니다 .

앞으로의 방식

앱과 AI 가 처리하고 사람은 판단

업무 프로그램에 AI 기능 탑재

모든 업무 앱에 AI 패널이 들어 있어 , 앱을 학습한 AI 가 지시 한 줄로 조회 · 입력 · 보고를 처리합니다 .

증빙을 불러와 바로 전표

카드사 · 국세청 자료를 불러오고 사유를 고르면 계정이 따라옵니다 .

전표 · 결재 · 승인을 한 흐름

전표현황에서 상신 · 회수 · 취소 , 승인 즉시 회계전표로 연계됩니다 .

반복 입력은 AI 가

" 미정산 전표 생성 " 지시 한 줄로 AI 가 처리하고 , 승인은 사람이 합니다 .

Confidential · 검토용 자료

02

솔루션 개요

6 개 앱이 증빙 → 결재상신 → 승인으로 이어집니다 .

01 제안 배경

02 솔루션 개요

03 기능 상세

04 AI 업무 처리

05 도입 방안

06 의사결정

6 개 앱이 하나의 경비처리 흐름으로 이어집니다

① 증빙 · 전표생성 → ② 결재상신 → ③ 승인 . 생성 4 개 , 관리 1 개 , 승인 1 개 앱입니다 .

전표생성

법인카드

법인카드 사용내역을 불러와 계정 · 코스트센터를 배부하고 회계전표를 생성합니다 .

전표생성

매입세금계산서

국세청 매입세금계산서를 조회해 매입세액과 비용계정을 배부하고 전표를 생성합니다 .

전표생성

기타영수증

현금영수증 · 간이영수증 등 기타 증빙을 등록해 경비 전표를 생성합니다 .

결재상신

전표현황 및 관리

생성한 경비 전표의 상태를 한눈에 보고 결재를 상신 · 회수합니다 .

결재상신

출장정산서 등록

출장 일정과 사용 내역을 입력해 정산서를 작성하고 결재를 올립니다 .

승인

출장비정산서 승인

상신된 출장비 정산서를 검토해 승인하거나 반려합니다 .

경비처리 솔루션의 네 가지 특장점

01 원천별 데이터 통제

카드사 연동 (IF) 건과 전표 생성 건은 자동으로 잠겨 수정 · 삭제가 차단됩니다 . 원장과의 불일치를 막습니다 .

02 증빙 · 전표 한 흐름

승인 이력과 증빙이 전표에 자동으로 연동되어 감사 대응 자료로 남습니다 .

03 AI 가 처리하는 경비 업무

증빙 → 전표 → 상신 직전까지 AI 가 처리합니다 . 승인 · 반려만 사람이 판단합니다 .

04 SAP 표준 그대로

단독 서버의 UI5 앱에서 SAP 로 전표를 바로 만들고 , SAP 표준 코드는 고치지 않습니다 .

기대효과

숫자로 보는 경비처리 솔루션

6 개

경비처리 앱

증빙 4 종 전표생성 · 전표현황 · 출장비 승인

AI 처리

증빙 → 전표 → 상신

지시 한 줄 , 결재상신은 사람이 승인

사람 승인

결재 · 송금

AI 는 승인 단추를 누르지 않습니다

3.5 개월

경비 시스템 구축 사례

요구사항 8 건 반영 · 시나리오 테스트 94 항목

03

기능 상세

앱마다 실제 화면과 도입 전 · 후를 보여 드립니다 .

01 제안 배경

02 솔루션 개요

03 기능 상세

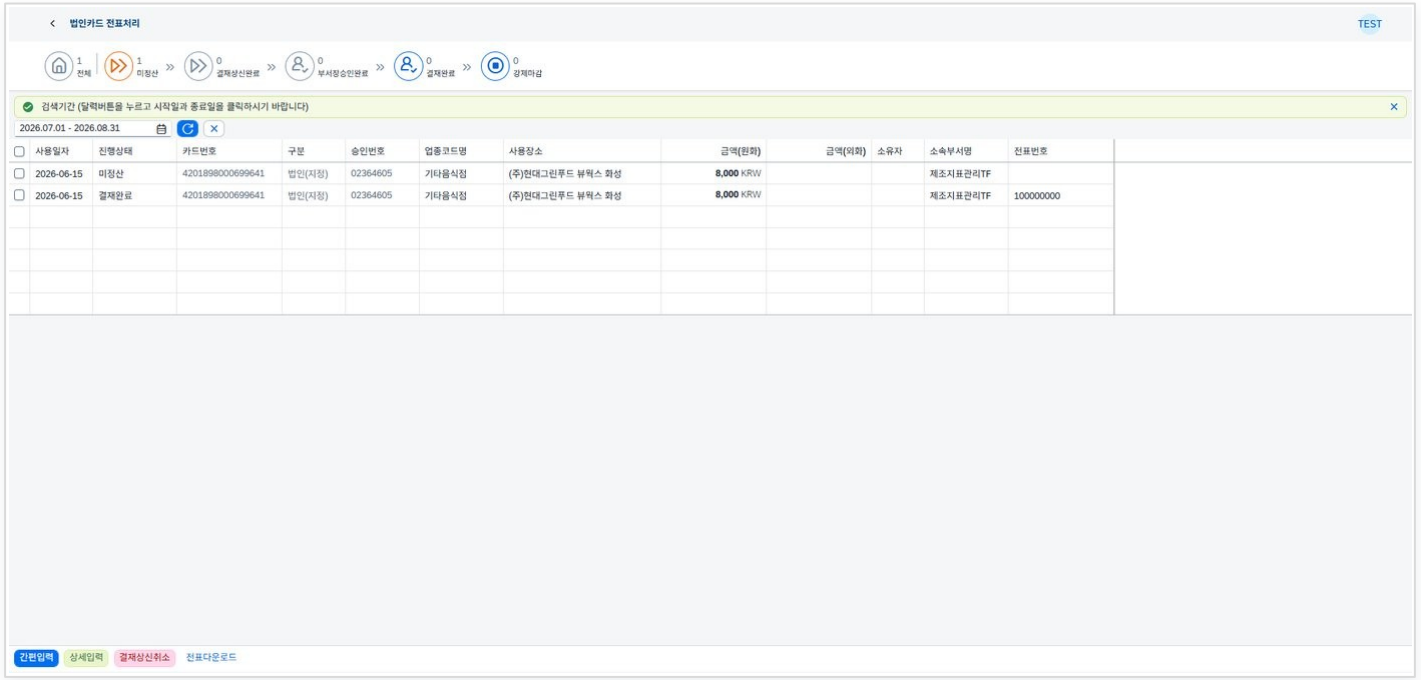
04 AI 업무 처리

05 도입 방안

06 의사결정

법인카드

단순 법인카드 사용내역 조회에 그치지 않고 , 데이터의 원천과 회계처리 상태에 따라 변경 가능 여부를 판정하고 통제하여 재무 데이터의 정합성을 확보하는 솔루션입니다 .



법인카드 전표처리 — 목록

01 원천별 데이터 정합성 유지

카드사 연동 (IF) 으로 수신된 데이터와 이미 전표가 생성된 사용내역은 자동으로 잠금 처리되어 수정 / 삭제가 차단됩니다 .

02 명확한 잠금 사유 안내

각 사용내역 줄마다 'IF 수신 건 ',' 전표 생성 건 ' 등 구체적인 잠금 사유를 명확히 표시합니다 .

03 국내외 사용내역 자동 설정

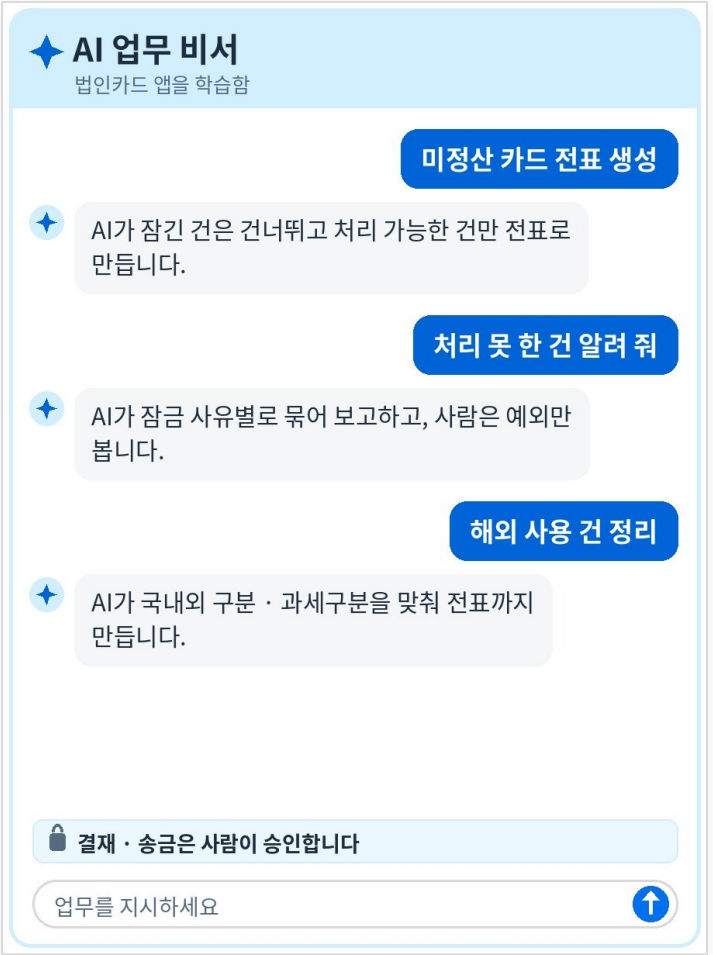
사용자가 ' 해외 사용 ' 여부를 변경하면 , 국내 (국가 KR, 통화 KRW, 거래구분 '01' 승인 , 과세구분 '01') 와 해외 (거래구분 '03' 매입 , 과세구분 '99') 에 맞는 기본값이 자동으로 설정되어…

04 승인번호 자릿수 자동 검증

국내 승인번호는 8 자리 또는 10 자리를 , 해외 승인번호는 22~23 자리를 준수하도록 저장 시 자동으로 점검하고 , 유효하지 않은 경우 명확한 안내와 함께 저장을 막습니다 .

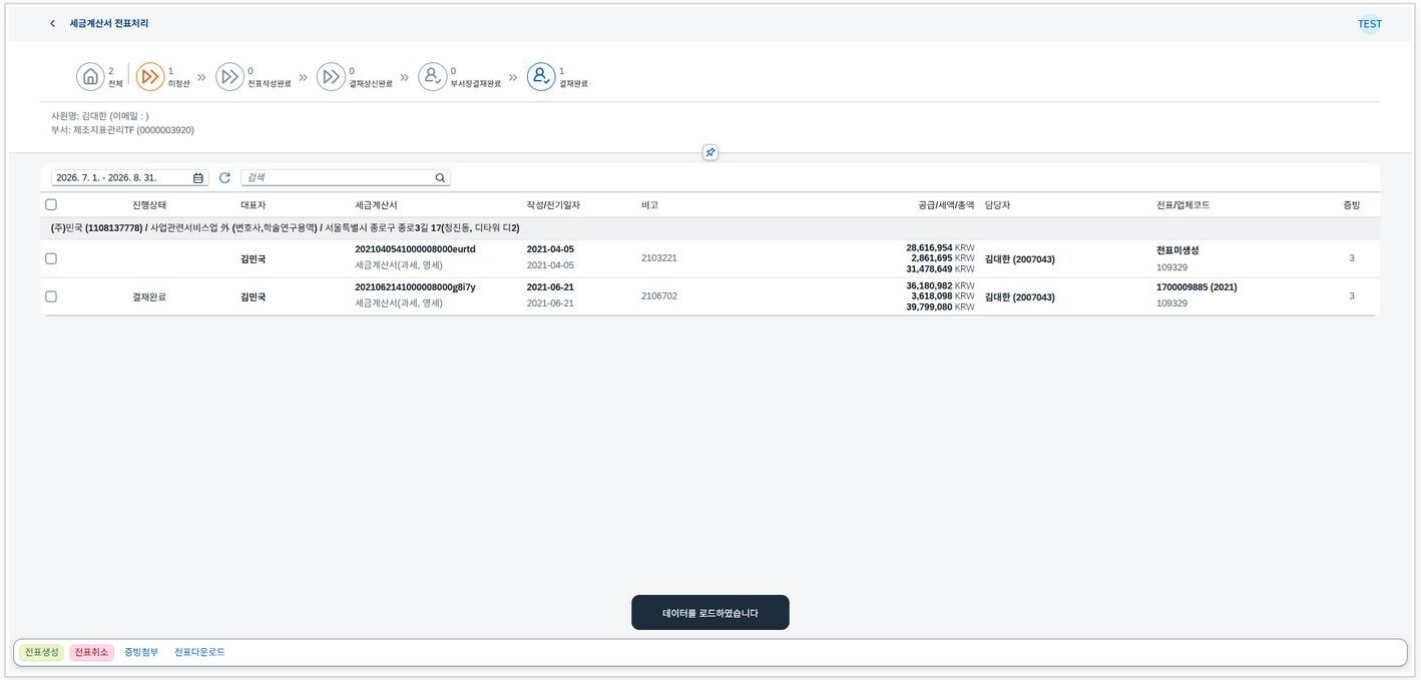
법인카드 — 도입 전 · 도입 후

포인트	도입 전 — 사람이 직접	도입 후 — AI 에게 지시
원천별 데이터 정합성 유지	IF 수신 건을 잘못 수정하거나 , 전표 처리된 건을 변경하여 장부 불일치와 재작업이 발생합니다 .	**“ 미정산 카드 전표 생성”** → AI 가 잠긴 건은 건너뛰고 처리 가능한 건만 전표로 만듭니다 .
명확한 잠금 사유 안내	단순히 ' 잠김 ' 으로만 표시되어 담당자가 수정 불가 사유를 일일이 확인해야 합니다 .	**“ 처리 못 한 건 알려 줘”** → AI 가 잠금 사유별로 묶어 보고하고 , 사람은 예외만 봅니다 .
국내외 사용내역 자동 설정	국내외 건별로 거래 구분 , 과세 구분 , 가맹점 정보 등을 수기로 확인하고 입력해야 합니다 .	**“ 해외 사용 건 정리”** → AI 가 국내외 구분 · 과세구분을 맞춰 전표까지 만듭니다 .
승인번호 자릿수 자동 검증	승인번호 자릿수 오류를 뒤늦게 발견하여 재작업하거나 , 잘못된 데이터가 저장될 수 있습니다 .	**“ 이번 달 카드 전표 생성”** → AI 가 검증을 통과한 건만 전기하고 오류 건은 보고합니다 .



매입세금계산서

국세청 매입세금계산서를 조회해 매입세액과 비용계정을 배부하고 전표를 생성합니다 . 증빙과 전표가 한 흐름으로 연계됩니다 .



세금계산서 전표처리 — 목록

01 **국세청 매입세금계산서 불러오기**
국세청 매입세금계산서를 조회해 공급가액 · 세액을 자동으로 채웁니다 .

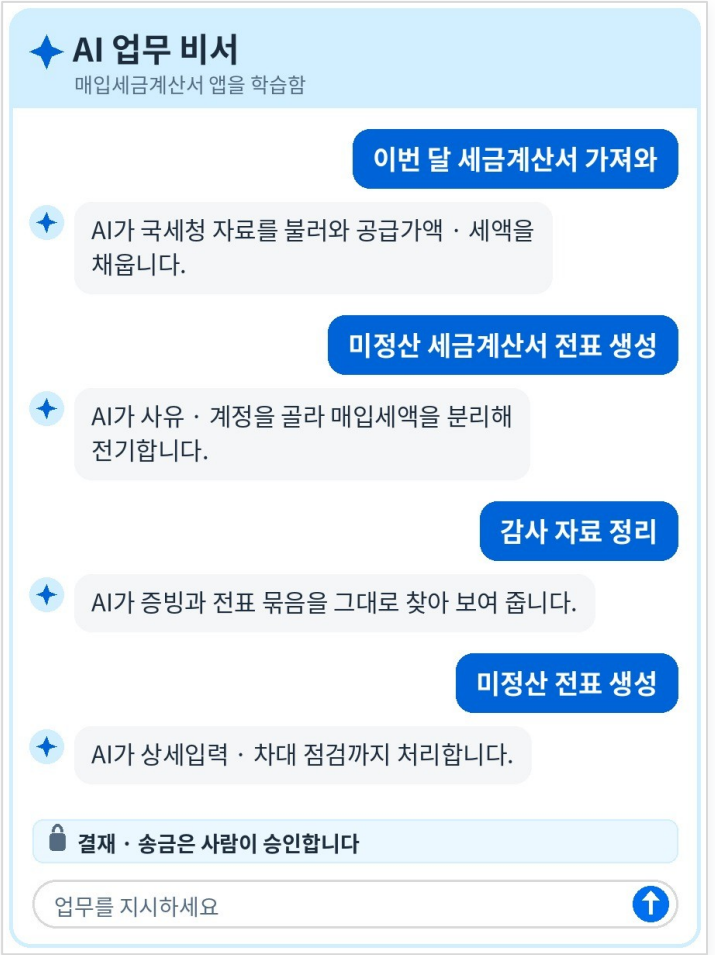
02 **매입세액 · 비용계정 배부**
사유를 고르면 계정이 따라오고 매입세액이 분리됩니다 .

03 **증빙과 전표를 한 흐름으로**
세금계산서와 전표가 하나로 묶여 끝까지 추적됩니다 .

04 **AI 미정산 전표 생성**
" 미정산 전표 생성 " 지시 한 줄로 AI 가 상세입력 · 차대 점검까지 처리합니다 .

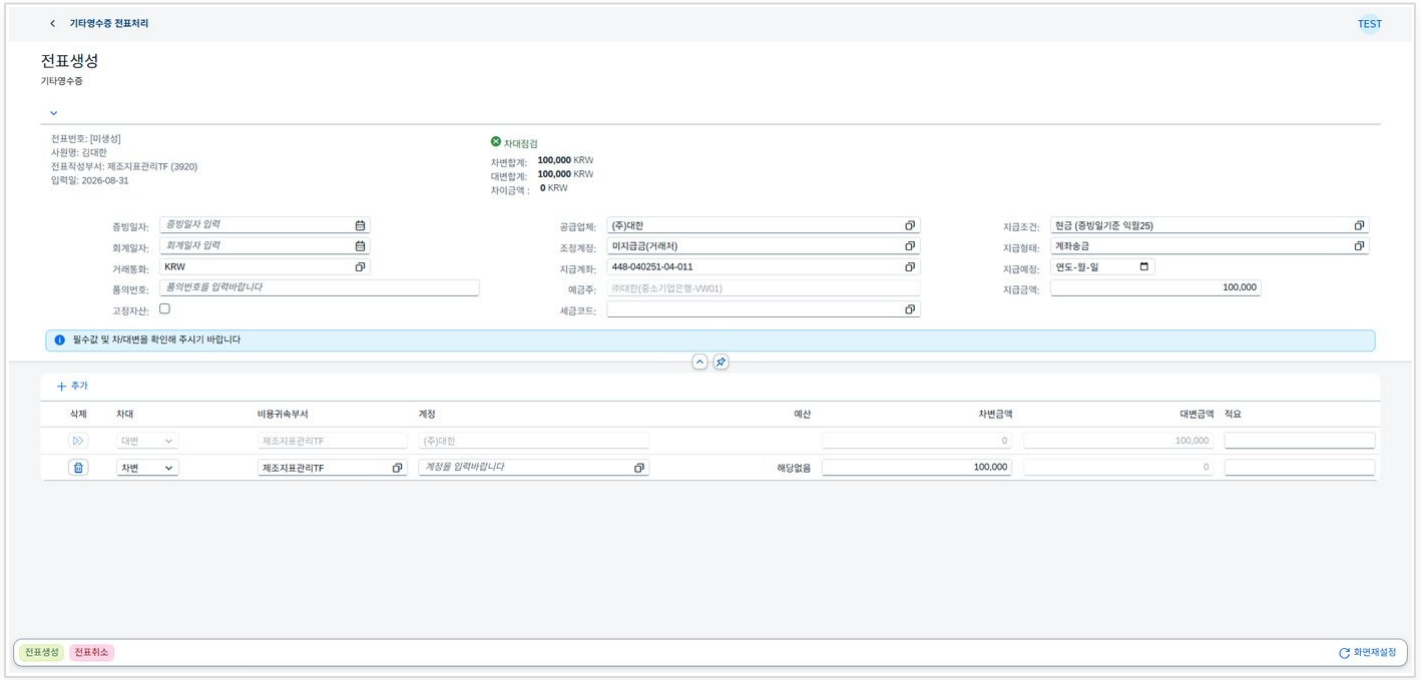
매입세금계산서 — 도입 전 · 도입 후

포인트	도입 전 — 사람이 직접	도입 후 — AI 에게 지시
국세청 매입세금계산서 불러오기	홈택스에서 내려받은 자료를 엑셀로 옮겨 입력합니다 .	**“ 이번 달 세금계산서 가져와”** → AI 가 국세청 자료를 불러와 공급가액 · 세액을 채웁니다 .
매입세액 · 비용계정 배부	계정과 세액을 건마다 손으로 나눕니다 .	**“ 미정산 세금계산서 전표 생성”** → AI 가 사유 · 계정을 골라 매입세액을 분리해 전기합니다 .
증빙과 전표를 한 흐름으로	증빙과 전표를 따로 보관해 감사 때 다시 맞춥니다 .	**“ 감사 자료 정리”** → AI 가 증빙과 전표 묶음을 그대로 찾아 보여 줍니다 .
AI 미정산 전표 생성	미정산 건을 하나씩 찾아 상세입력 화면을 채웁니다 .	**“ 미정산 전표 생성” 지시 한 줄 →** AI 가 상세입력 · 차대 점검까지 처리합니다 .



기타영수증

현금영수증 · 간이영수증 등 기타 증빙을 등록해 경비 전표를 생성합니다 . 증빙 이미지를 함께 첨부해 감사 대응 자료로 남깁니다 .



01 기타 증빙 등록

현금영수증 · 간이영수증을 등록해 바로 경비 전표로 만듭니다 .

02 증빙 이미지 첨부

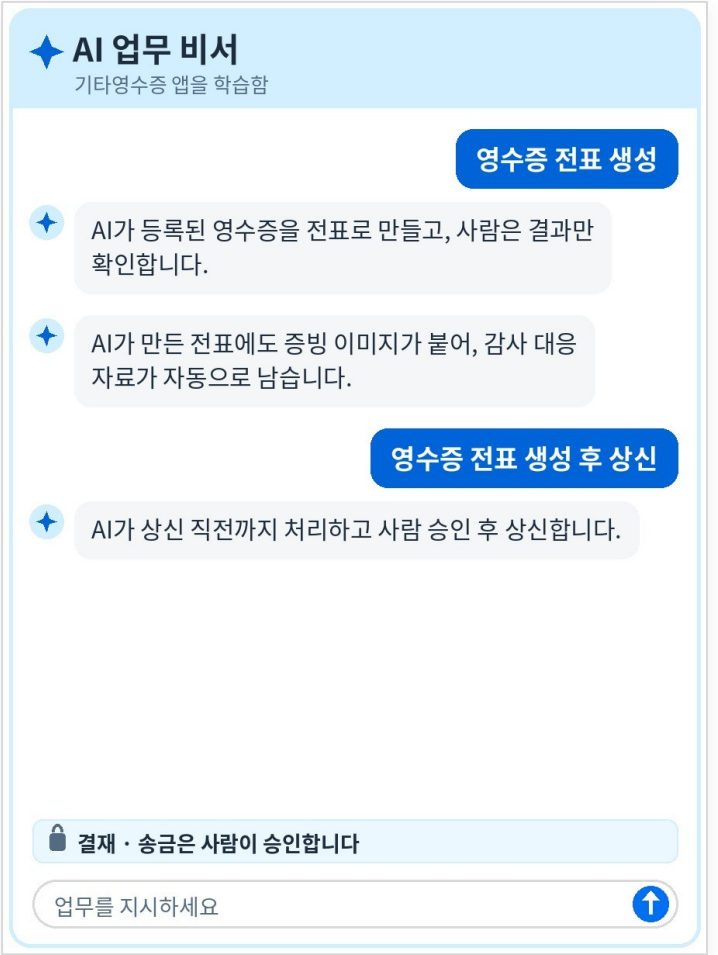
증빙 이미지가 전표에 붙어 감사 대응 자료로 남습니다 .

03 결재상신까지 한 번에

영수증 전표 생성 → 결재상신을 AI 가 배운 절차로 처리합니다 .

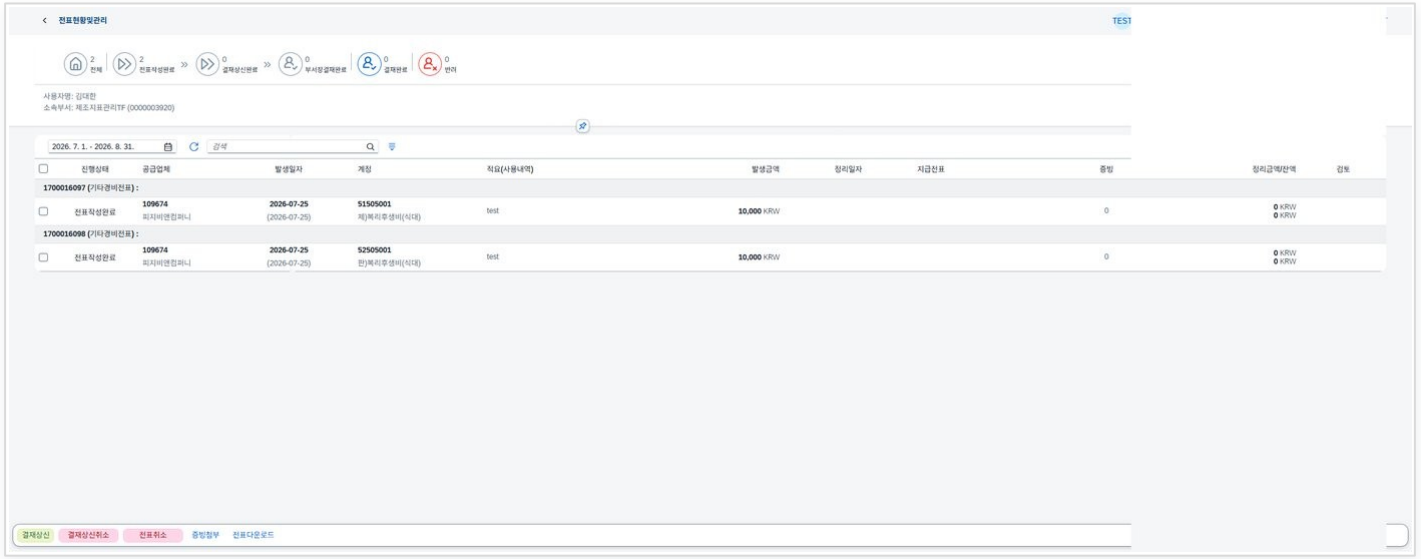
기타영수증 — 도입 전 · 도입 후

포인트	도입 전 — 사람이 직접	도입 후 — AI 에게 지시
기타 증빙 등록	종이 영수증을 모아 월말에 한꺼번에 입력합니다 .	**“ 영수증 전표 생성”** → AI 가 등록된 영수증을 전표로 만들고 , 사람은 결과만 확인합니다 .
증빙 이미지 첨부	영수증 원본을 따로 스캔하고 보관합니다 .	AI 가 만든 전표에도 증빙 이미지가 붙어 , 감사 대응 자료가 자동으로 남습니다 .
결재상신까지 한 번에	전표 생성 뒤 결재 시스템에서 다시 상신합니다 .	**“ 영수증 전표 생성 후 상신”** → AI 가 상신 직전까지 처리하고 사람 승인 후 상신합니다 .



전표현황 및 관리

생성한 경비 전표의 상태를 한눈에 보고 결재를 상신 · 회수합니다 . 승인 단계와 반려 사유까지 이력으로 추적합니다 .



전표현황 및 관리

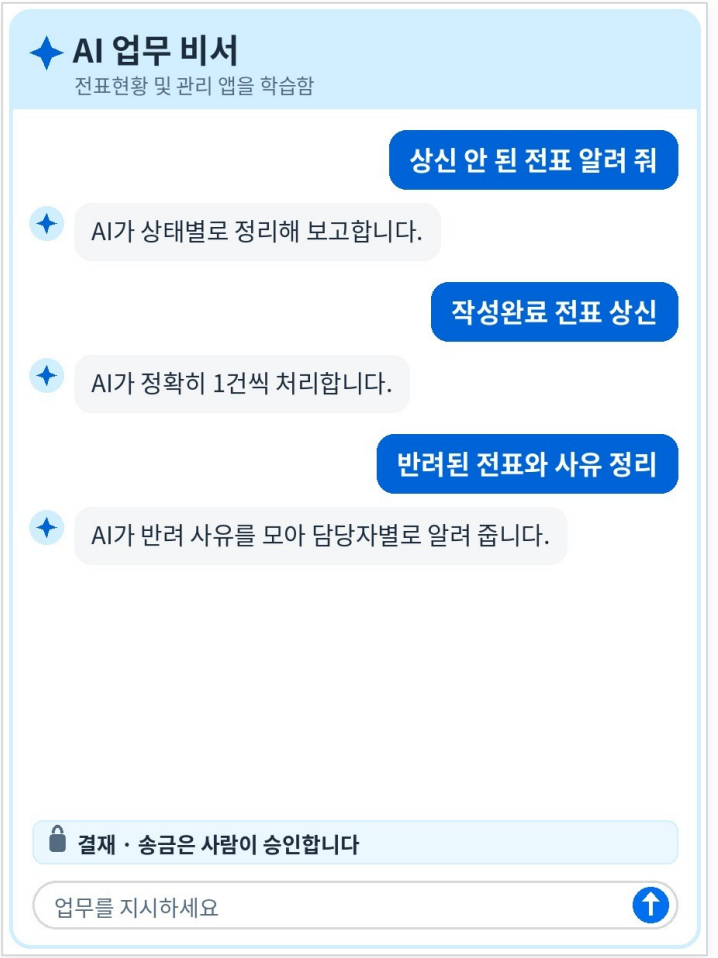
01 **전표 상태 한눈에**
작성완료 · 상신 · 승인 · 반려 상태를 한 목록에서 봅니다 .

02 **상신 · 회수 · 취소**
같은 화면에서 결재상신 · 상신취소 · 전표취소를 처리합니다 .

03 **이력 추적**
승인 단계와 반려 사유가 전표 이력으로 남습니다 .

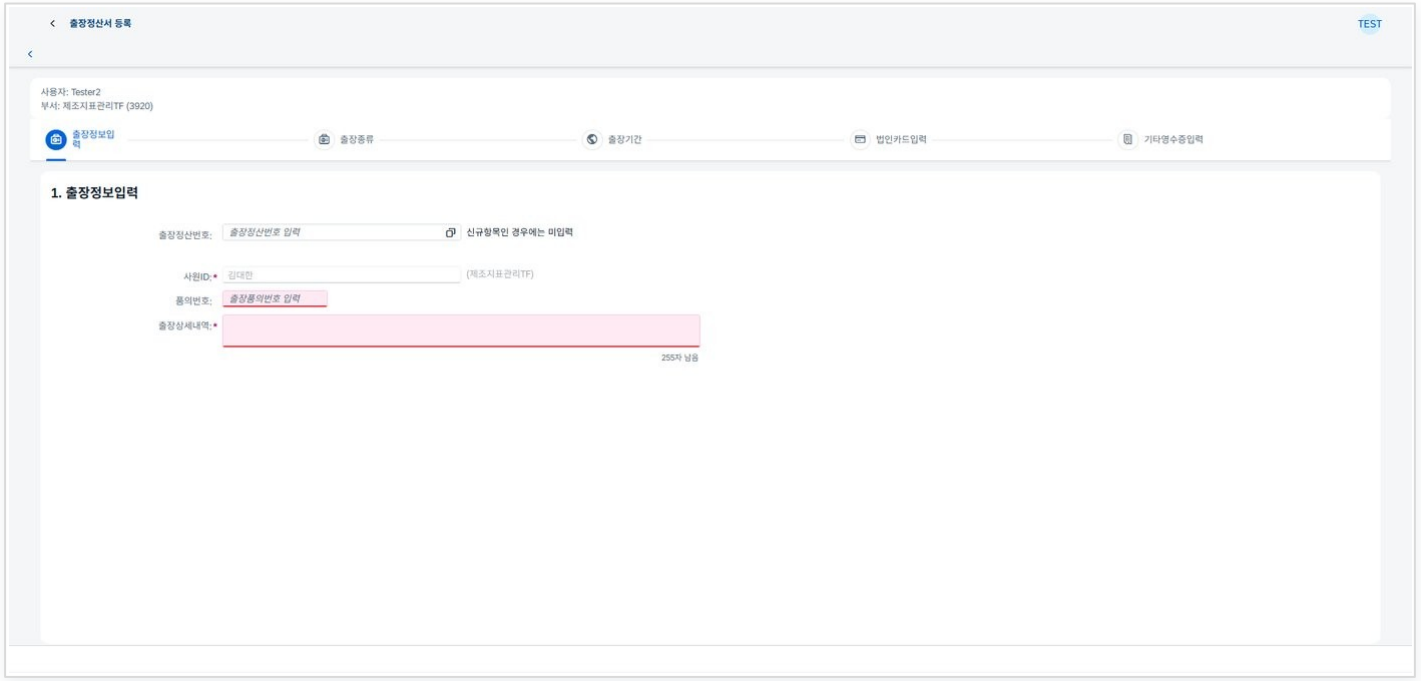
전표현황 및 관리 — 도입 전 · 도입 후

포인트	도입 전 — 사람이 직접	도입 후 — AI 에게 지시
전표 상태 한눈에	결재 시스템과 SAP 를 오가며 상태를 확인합니다 .	**“ 상신 안 된 전표 알려 줘”** → AI 가 상태별로 정리해 보고합니다 .
상신 · 회수 · 취소	상신 취소와 전표 취소를 화면마다 따로 처리합니다 .	**“ 작성완료 전표 상신”** · **“ 상신 취소 후 전표 취소”** → AI 가 정확히 1 건씩 처리합니다 .
이력 추적	반려 사유를 메일과 메신저에서 찾습니다 .	**“ 반려된 전표와 사유 정리”** → AI 가 반려 사유를 모아 담당자별로 알려 줍니다 .



출장정산서 등록

출장 일정과 사용 내역을 입력해 정산서를 작성하고 결재를 올립니다 . 법인카드 · 영수증 내역을 불러와 정산에 반영합니다 .



출장정산서 등록 — 출장정보입력

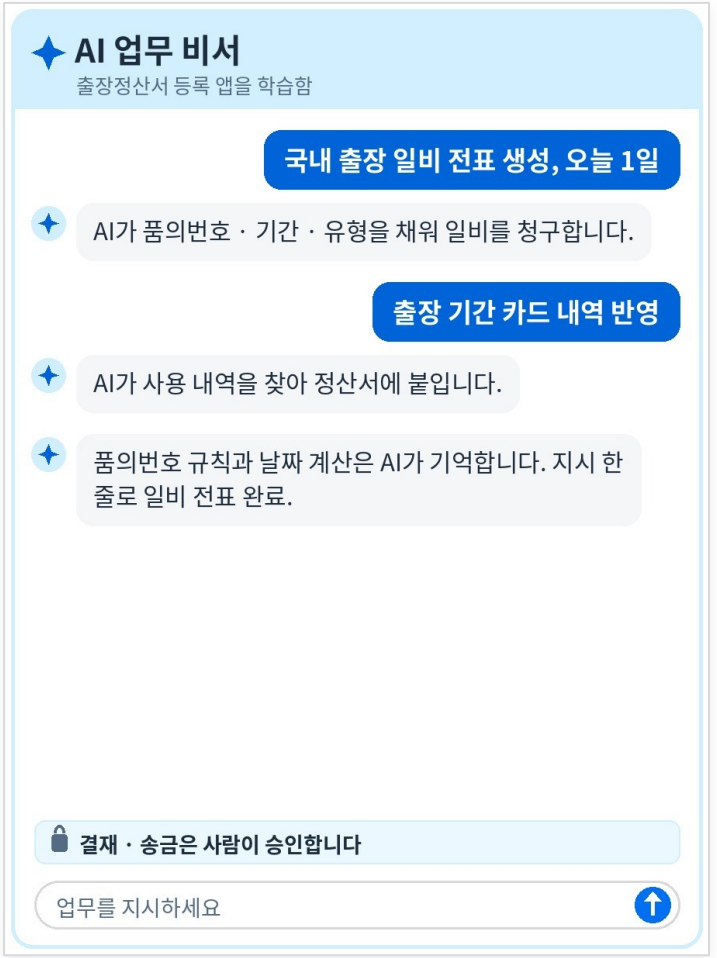
01 **출장 일정 · 일비 입력**
품의번호 · 기간 · 출장유형을 넣고 일비 청구까지 한 화면에서 합니다 .

02 **카드 · 영수증 내역 반영**
법인카드 · 영수증 내역을 불러와 정산에 반영합니다 .

03 **AI 일비 전표**
" 국내 출장 일비 전표 생성 , 오늘 1 일 " 한 줄이면 AI 가 품의번호 · 기간 규칙대로 처리합니다 .

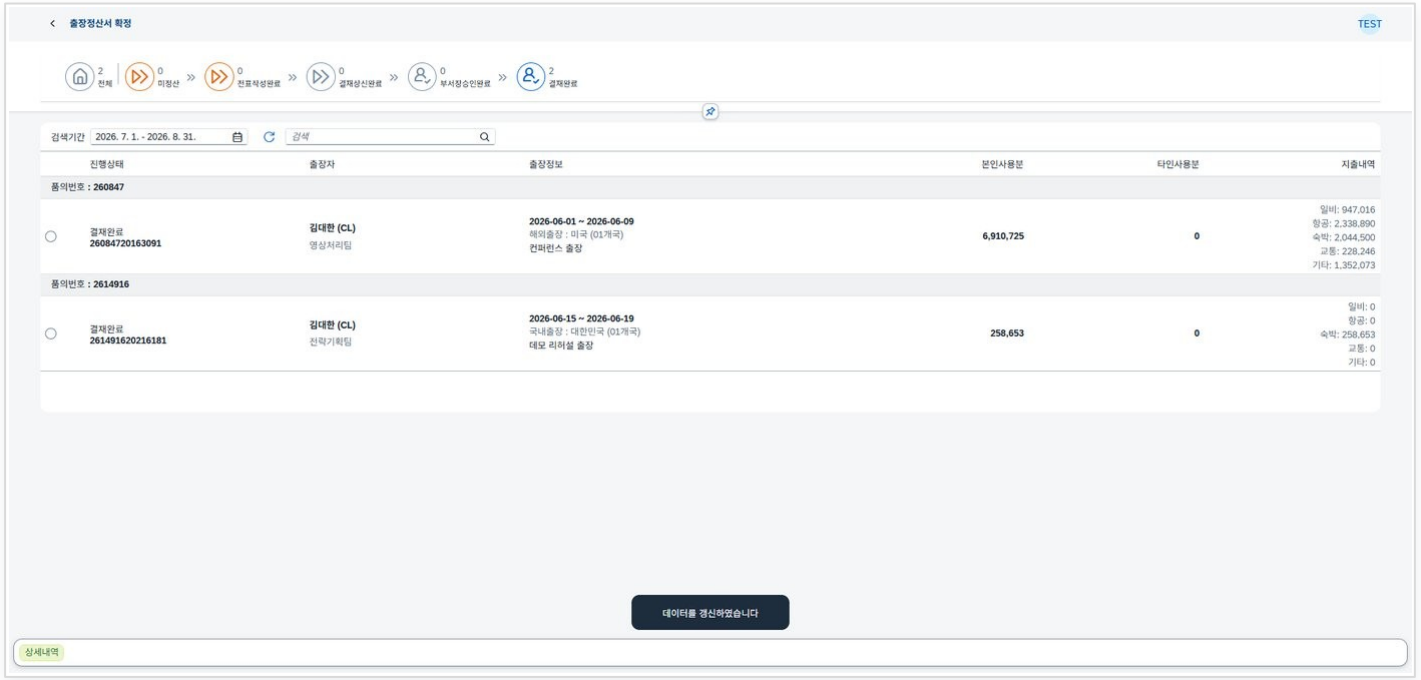
출장정산서 등록 — 도입 전 · 도입 후

포인트	도입 전 — 사람이 직접	도입 후 — AI 에게 지시
출장 일정 · 일비 입력	엑셀 정산서를 만든 뒤 전표를 따로 만듭니다 .	**“ 국내 출장 일비 전표 생성 , 오늘 1 일”** → AI 가 품의번호 · 기간 · 유형을 채워 일비를 청구합니다 .
카드 · 영수증 내역 반영	사용 내역을 하나씩 찾아 정산서에 옮깁니다 .	**“ 출장 기간 카드 내역 반영”** → AI 가 사용 내역을 찾아 정산서에 붙입니다 .
AI 일비 전표	날짜와 품의번호 규칙을 사람이 기억합니다 .	품의번호 규칙과 날짜 계산은 AI 가 기억합니다 . 지시 한 줄로 일비 전표 완료 .



출장비정산서 승인

상신된 출장비 정산서를 검토해 승인하거나 반려합니다 . 승인 즉시 회계전표로 연계되어 경비 처리가 마무리됩니다 .



출장정산서 확정

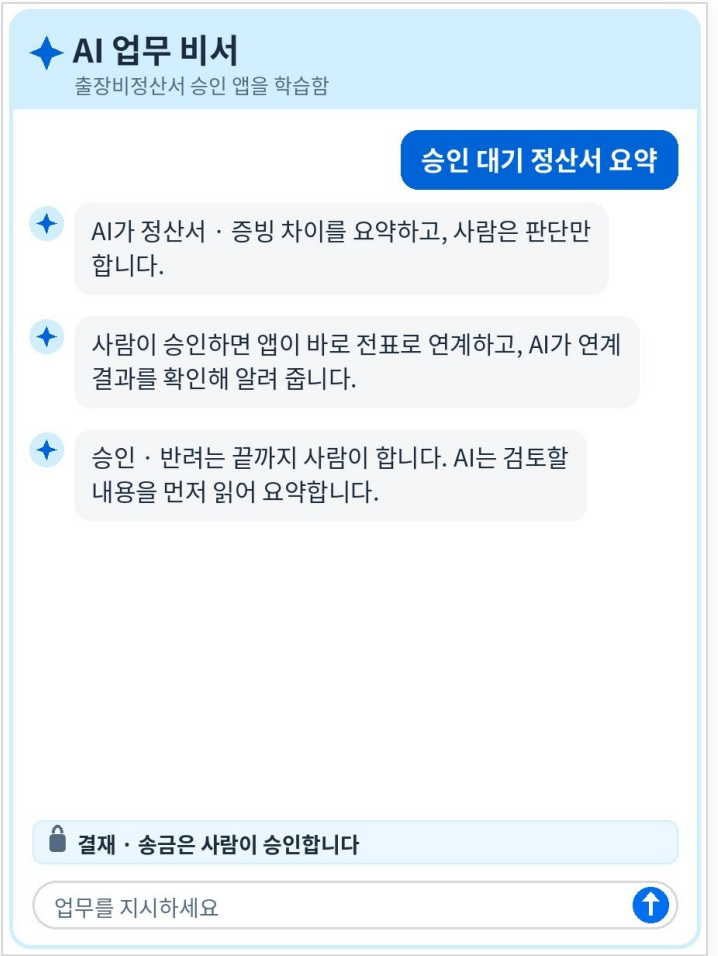
01 **정산서 검토**
상신된 출장비 정산서를 한 화면에서 검토해 승인 · 반려합니다 .

02 **승인 즉시 전표 연계**
승인하면 바로 회계전표로 연계되어 경비 처리가 끝납니다 .

03 **사람이 판단하는 단계**
승인 · 반려는 사람이 판단하고 , AI 는 내용 요약만 돕습니다 .

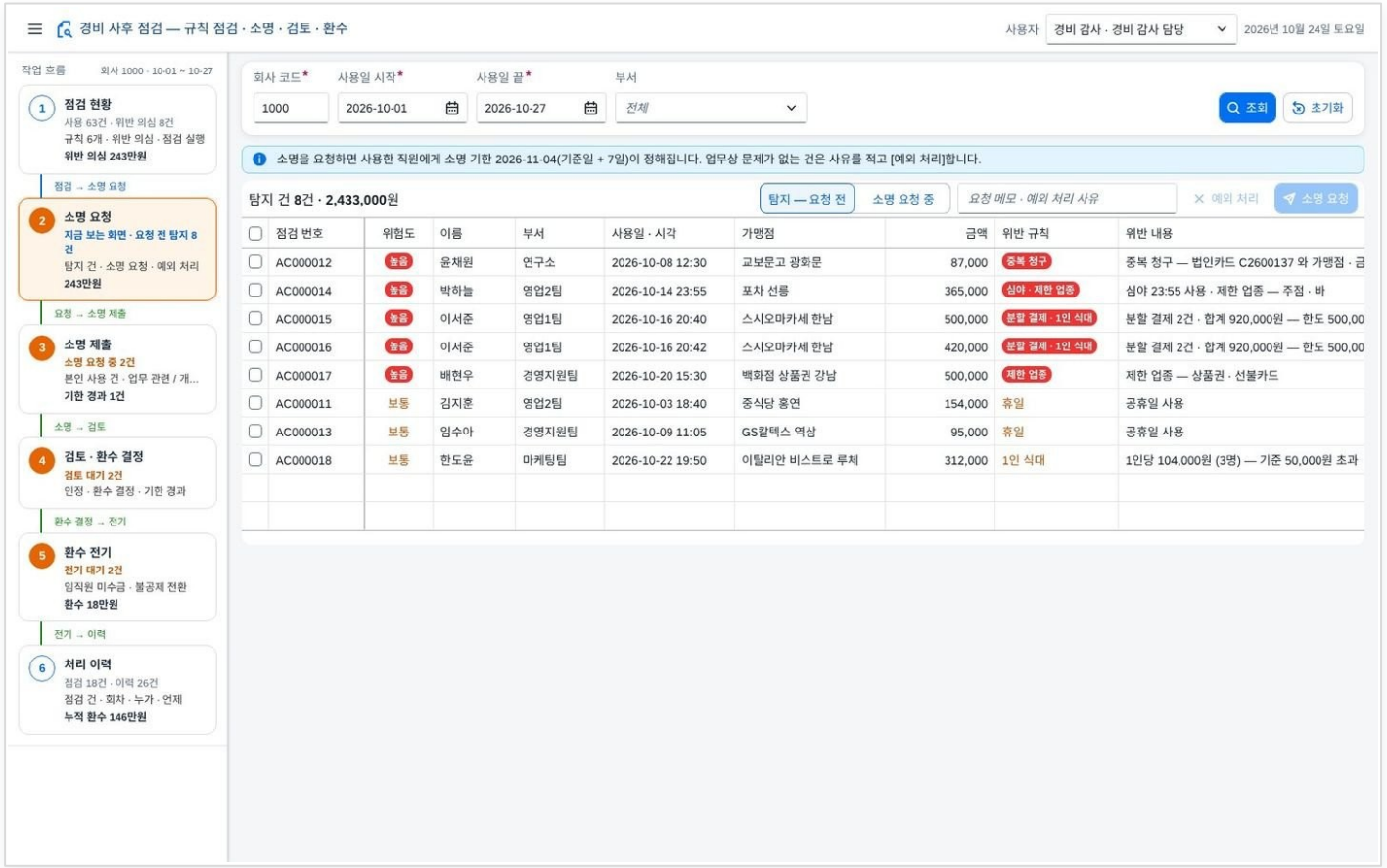
출장비정산서 승인 — 도입 전 · 도입 후

포인트	도입 전 — 사람이 직접	도입 후 — AI 에게 지시
정산서 검토	정산서와 증빙을 여러 화면에서 맞춰 봅니다 .	**“ 승인 대기 정산서 요약”** → AI 가 정산서 · 증빙 차이를 요약하고 , 사람은 판단만 합니다 .
승인 즉시 전표 연계	승인 뒤 회계팀이 전표를 다시 만듭니다 .	사람이 승인하면 앱이 바로 전표로 연계하고 , AI 가 연계 결과를 확인해 알려 줍니다 .
사람이 판단하는 단계	검토할 내용을 사람이 처음부터 읽습니다 .	승인 · 반려는 끝까지 사람이 합니다 . AI 는 검토할 내용을 먼저 읽어 요약합니다 .



경비 사후 점검

사용 내역을 규칙 여섯 개로 점검해 위반 의심을 찾고 , 소명 요청 → 본인 소명 → 직무 분리 검토 → 환수 전표 (미수금 · 불공제 전환) 까지 한 화면에서 처리합니다 .



경비 사후 점검

01 규칙으로 자동 탐지

휴일 · 심야 · 제한 업종 · 분할 결제 · 1 인당 식대 · 중복 청구 여섯 가지 규칙을 사용 내역 전체에 돌려 위반 의심을 찾고 , 고위험을 먼저 보여 줍니다 .

02 기준값을 화면에서 바로

심야 기준 시각 · 분할 결제 한도 · 1 인당 식대 기준을 화면에서 바꾸면 위반 의심이 즉시 다시 계산되고 , 바꾼 이력이 남습니다 .

03 사전 승인은 제외

주말 출장 · 야간 작업처럼 미리 승인받은 사용은 휴일 · 심야 점검에서 빠져 , 소명 요청이 꼭 필요한 건만 남습니다 .

04 본인 소명 · 기한 관리

소명은 사용한 본인만 제출하고 , 소명 기한이 지나면 빨갛게 표시되며 검토자는 소명 없이 환수만 결정할 수 있습니다 .

04

AI 업무 처리

엑셀 절차서 한 장으로 가르치고 , 10 번 검증하고 , 맡깁니다 .

01 제안 배경

02 솔루션 개요

03 기능 상세

04 AI 업무 처리

05 도입 방안

06 의사결정

AI 는 앱을 배우고 , 검증받고 , 신뢰를 얻은 뒤 일합니다

런치패드에 앱을 등록하면 AI 가 앱을 학습하고 , 반복 실행으로 검증된 업무만 맡습니다 .

1. 학습

앱을 열어 읽기

AI 가 보이지 않는 창에서 앱 화면 · 단추 · 데이터 구조를 읽습니다 .
저장 · 전기는 누르지 않습니다 .

2. 가르치기

엑셀 절차서 한 장

담당자가 절차를 한 번 시연하면 AI 가 그 순서를 " 배운 절차 " 로 저장합니다 .

3. 검증

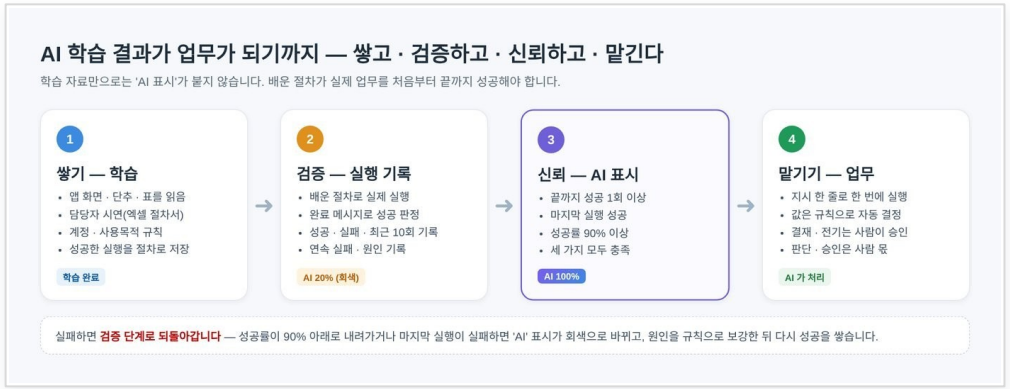
10 회 반복 실행

만들고 되돌리기를 10 번 반복합니다 . 성공은 앱의 완료 메시지로 판정합니다 .

4. 맡기기

성공률 90% 이상

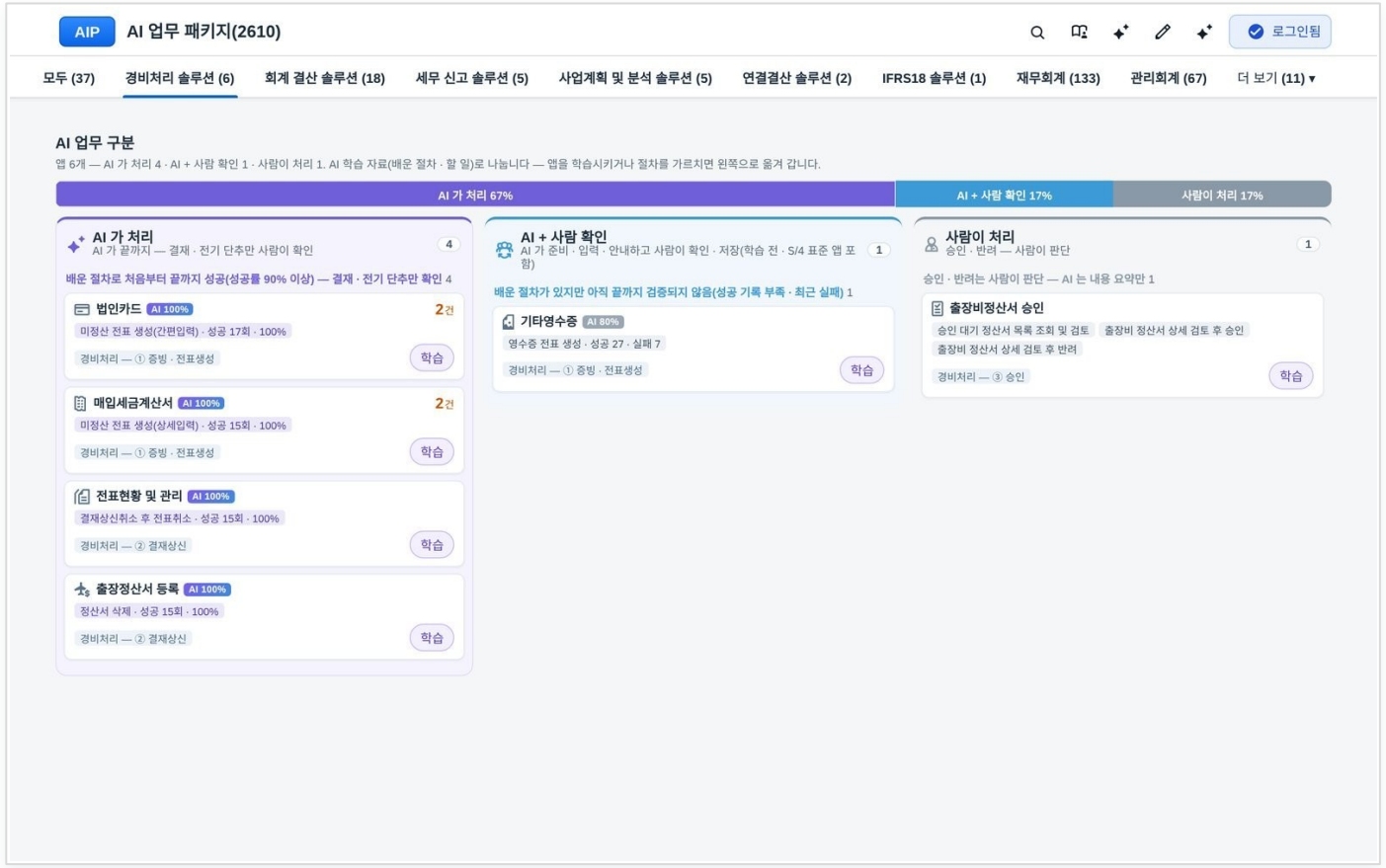
최근 성공률 90% 이상인 앱만 "AI 가 처리 " 칸으로 옮겨 갑니다 .



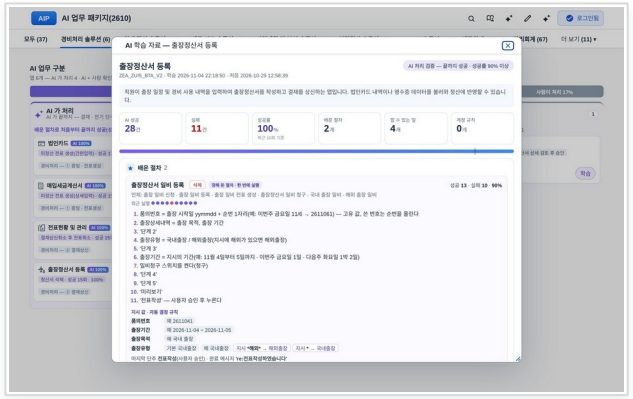
학습 결과가 업무가 되기까지 — 쌓고 · 검증하고 · 신뢰하고 · 맡긴다

AI 가 경비전표를 처음부터 끝까지 처리했습니다

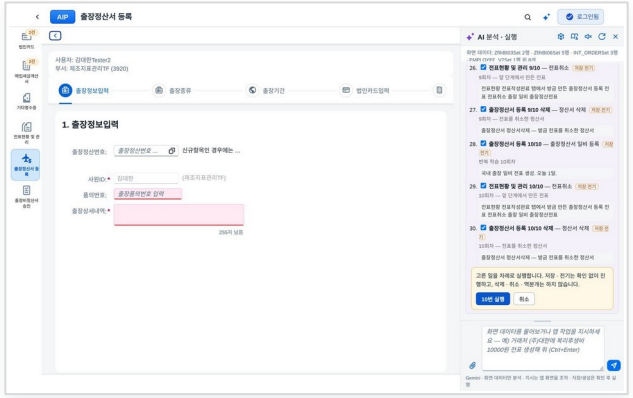
법인카드 · 세금계산서 · 영수증 · 출장비 전표를 AI 가 만들고, 상신은 사람이 승인합니다.



AI 보기 — AI 가 처리 5 · 사람이 처리 1



AI 학습 자료 — 배운 절차와 자동 결정 규칙



반복 학습 카드 — 세 앱에 걸친 한 회차를 10 번 실행

되돌리기 어려운 일은 더 엄격하게 다룹니다

01 엄격 모드

정해 둔 단계가 하나라도 맞지 않으면 그 자리에서 멈춥니다 . AI 가 화면을 보고 " 대신 " 이어 가지 않습니다 .

02 대상은 정확히 1 건

전표번호 · 반제전표 번호로 고르고 , 맞는 건이 없거나 둘 이상이면 아무것도 누르지 않습니다 .

03 완료 메시지로 판정

성공 · 실패는 AI 의 말이 아니라 앱이 화면에 보여 준 완료 메시지와 서버 데이터로 판정합니다 .

04 결재 · 송금은 사람이

결재상신 · 송금 송신 단추 앞에서 멈추고 사용자 승인을 받습니다 .

05 숫자는 앱이 계산

보고서 숫자는 앱이 SAP 데이터로 계산한 값입니다 . AI 는 화면을 조작하고 결과를 대조할 뿐입니다 .

06 기존 데이터 보호

반복 검증 중에는 시작 전 전표 목록을 기준으로 감시해 , 하나라도 바뀌면 즉시 멈춥니다 .

05

도입 방안

연결 구조 · 구축 사례 · 일정 · 가격

01 제안 배경

02 솔루션 개요

03 기능 상세

04 AI 업무 처리

05 도입 방안

06 의사결정

SAP 표준은 그대로 , 확장 앱은 OData 로만 연결합니다

확장 앱 플랫폼은 고객사 단독 서버에 설치하는 설치형입니다 . SAP 표준 코드를 고치지 않습니다 (클린 코어).

사용자

- 런치패드에서 앱을 찾아 실행
- AI 패널에 지시 한 줄
- 결재 · 송금은 사람이 승인

화면 · 지시

확장 앱 플랫폼 (고객사 단독 서버)

- SAP 확장 앱 · 런치패드
- AI 학습 자료 (배운 절차 · 성공률)
- App DEV → App PRD 배포

OData

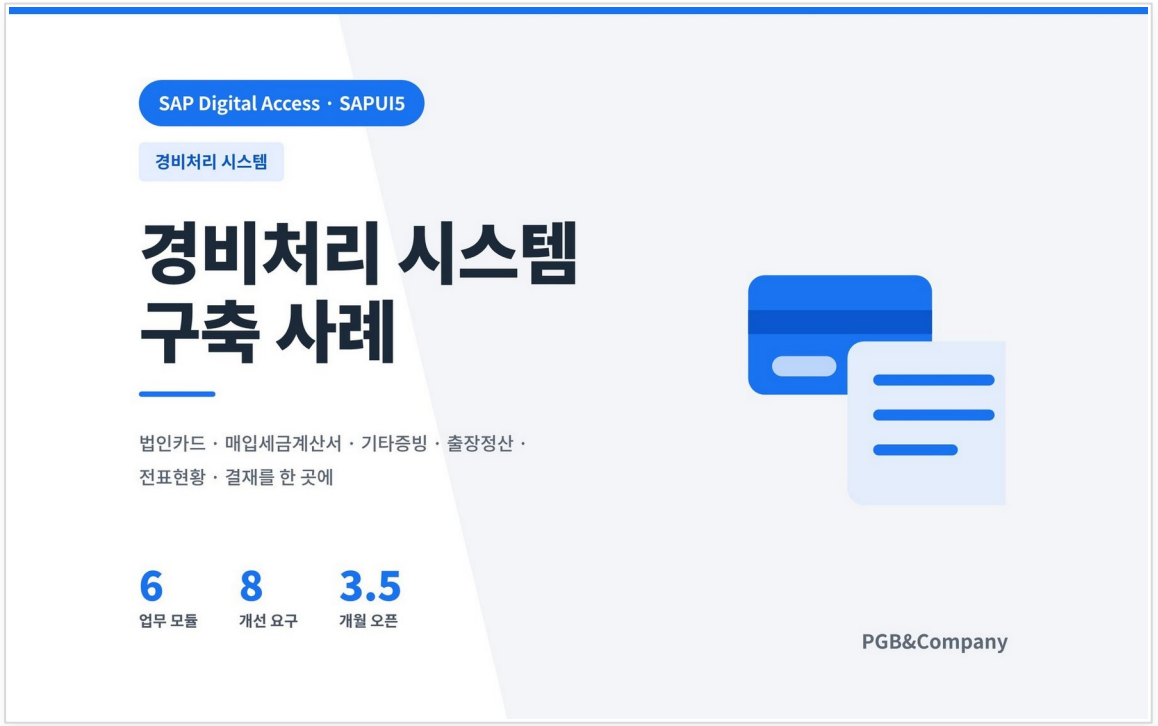
SAP S/4HANA

- 퍼블릭 · PCE
- SAP 표준 기능은 그대로 (클린 코어)
- 원장 · 기준정보의 원천

AI 는 SAP 데이터에 직접 접근하지 않습니다 . 앱 화면을 조작하고 결과를 대조할 뿐이며 , 숫자는 앱이 SAP 데이터로 계산합니다 .

경비처리 시스템 구축 사례 — 3.5 개월 오픈

그룹웨어 한 번 로그인으로 단독 서버의 경비 앱에 들어오고 , 전표는 SAP 로 바로 만들어집니다 .



사번 기준 사용자
SAP 계정이 아니라 사번으로 관리하고 , 전표마다 작성자를 추적합니다 .

통합 결재선 · 증빙 첨부
법인카드 · 매입세금계산서 · 기타증빙 · 출장정산 · 결재를 한 흐름으로 묶었습니다 .

모바일 · 그룹웨어 SSO
모바일 최적화와 그룹웨어 SSO 로 임직원 사용 편의를 높였습니다 .

검증된 오픈
요구사항 8 건 반영 , 시나리오 테스트 94 항목의 결함 5 건 · 개선 요구 21 건을 모두 처리했습니다 .

4 주 파일럿으로 먼저 확인합니다

업무 1 개를 골라 가르치고 , 10 번 반복 검증한 뒤 실제 업무에 적용합니다 .

1 주차

설치 · 가르치기

단독 서버에 플랫폼을 설치하고 OData 로 연결합니다 . 담당자가 엑셀 절차서로 업무를 한 번 시연합니다 .

2 주차

10 회 반복 검증

만들고 되돌리기를 10 번 반복합니다 . 멈춘 회차는 이유를 확인해 절차를 고칩니다 .

3 주차

실제 업무 적용

되돌리기 단계를 빼고 실제 건으로 처리합니다 . 사람이 할 때와 처리 시간을 비교합니다 .

4 주차

결과 보고

10 회 반복 검증 보고서와 절감 시간을 보고하고 본 계약 범위를 정합니다 .

인수 기준 : 최근 10 회 중 9 회 이상 성공 (90%) · 조회 업무는 10 회 모두 같은 숫자 · 기존 전표 변경 0 건 · 멈춘 회차에서 AI 가 누른 단추 0 개

[고객사] 를 위한 가격 구조를 제안 드립니다

플랫폼은 무료로 제공하고 , 솔루션은 필요한 만큼 고르는 구독 방식입니다 . 금액은 범위 확정 후 견적서로 드립니다 .

구분	내용	금액
확장 앱 플랫폼	고객사 단독 서버 설치형 플랫폼 , 런치패드 · AI 패널 포함	무료
경비처리 솔루션	경비처리 앱 6 개 · AI 학습 자료 포함 , 연 단위 구독	[협의]
AI 학습 셋업	업무 추가 시 절차서 정리와 10 회 반복 검증	[협의]
유지보수	SAP 버전 업그레이드 대응 · 앱 개선 · 문의 대응	[협의]

06

의사결정

누가 · 무엇을 · 어떤 기준으로 결정하는가

01 제안 배경

02 솔루션 개요

03 기능 상세

04 AI 업무 처리

05 도입 방안

06 의사결정

의사결정 대상자

결정에 참여하는 분과 각자 결정하실 것

최종 결정권자는 CFO 입니다 . 각 검토자의 확인을 거쳐 한 번에 결정할 수 있도록 근거를 정리했습니다 .

대상자	역할	관심사	결정하실 것
CFO	최종 승인	투자 대비 효과 · 통제 강화	파일럿 승인 · 본 계약 여부
재무 · 회계팀장	업무 책임	증빙 입력 시간 · 월말 몰림	파일럿 업무 선정 · 담당자 지정
IT · ERP 팀장	기술 검토	SAP 영향 · 서버 · 보안	설치 환경 · OData 연결 승인
내부통제 · 감사	통제 검토	증빙 · 승인 흐름 · 증적	통제 기준 · 증적 양식 확인
현업 대표 사용자	사용 검증	입력 편의 · 처리 속도	파일럿 결과 확인

세 가지 선택안 중 B 안을 권합니다

작게 확인하고 , 숫자로 검증된 만큼만 넓히는 것이 투자 리스크가 가장 낮습니다 .

구분	A. 현행 유지	B. 파일럿 (권장)	C. 전면 도입
범위	지금 방식 유지	법인카드 미정산 전표 1 개 업무 , 4 주	경비처리 6 개 앱 전체 · 전 부서 적용
투자	없음 (반복 업무 비용 지속)	플랫폼 무료 · 파일럿 [협의]	솔루션 구독 · 셋업 · 유지보수 [협의]
기간	—	4 주	범위 확정 후 [ ] 개월
얻는 것	—	[고객사] 숫자로 효과 · 통제 확인	전체 업무 효과
리스크	결산 지연 · 반복 입력 · 숫자 불일치 지속	낮음 — 인수 기준 미달 시 확대 중단	검증 전 전면 적용 부담

이 기준을 충족하면 다음 단계로 진행합니다

결정 기준을 미리 합의해 두면 , 결과 보고 자리에서 바로 결정할 수 있습니다 .

기준	충족 조건	확인 자료
AI 처리 성공률	최근 10 회 중 9 회 이상 성공	10 회 반복 검증 보고서
숫자의 일관성	조회 · 보고 업무는 10 회 모두 같은 숫자	회차별 결과 비교
기존 데이터 보호	기존 전표 변경 0 건 · 멈춘 회차에서 누른 단추 0 개	시작 전 전표 목록 대비 감시 기록
업무 효과	KPI 기준선 대비 처리 시간 개선	도입 전 · 후 측정치 [ ]
통제	결재 · 송금은 사람이 승인 , 증적 확보	승인 이력 · 처리 기록

결정 일정

4 주 안에 결정하고 바로 착수합니다

1 주

제안 검토

검토자별로 관심사 슬라이드를 확인하고 질문을 모읍니다 .

2 주

데모 · 질의응답

데모로 실제 앱을 확인하고 , 기술 · 통제 · 계약 질문에 답합니다 .

3 주

결정 회의

CFO 주재로 B 안 · 결정 기준 · 담당자를 확정합니다 .

4 주

파일럿 착수

킥오프 후 1 주차 설치 · 가르치기를 시작합니다 .

결정 회의 일정 : [ ] 월 [ ] 일 · 참석 : CFO · 재무 · 회계팀장 · IT · ERP 팀장 · 내부통제 · 감사 · 현업 대표 사용자

CFO 께 요청드리는 결정

경비처리 솔루션 4 주 파일럿 승인 — 법인카드 전표 업무 1 개

01 파일럿 승인

범위 : 법인카드 미정산 전표 1 개 업무 , 4 주 .
결정 기준을 충족하면 다음 단계를 결정합니다 .

02 결정 기준 합의

앞 장의 결정 기준을 그대로 쓰거나 [고객사] 기준으로 고쳐 확정합니다 .

03 담당자 지정

재무 · 회계팀장 · 내부통제 · 감사
담당자를 지정해 주시면 바로 착수합니다 .

피지비앤컴퍼니를 소개합니다

피지비앤컴퍼니 (PGB&Company)

SAP 운영 단계에서 과제 성격의 프로젝트를 수행하는 회사입니다 . SAP 표준 기능은 그대로 두고 , 업무에 필요한 확장 앱과 AI 로 SAP 를 더 잘 쓰게 합니다 .

사업 영역 ①
SAP 확장 앱 솔루션 공급 — 경비처리 · 회계 결산 · 세무 신고 · 사업계획 및 분석 · 연결결산 · IFRS 18

사업 영역 ②
SAP IFRS 18(K-IFRS 1118) 컨설팅 — 범주 분류 설계부터 보고서 · 주석까지

공식 자격

SAP FI · CO · SD · MM · PP · HR 공식 자격이 있는 컨설턴트가 설계

구축 경험

SAP S/4HANA 퍼블릭 (Public Edition) · PCE 모두 구축한 컨설턴트가 설계

플랫폼

고객사 단독 서버 설치형 SAP 확장 앱 플랫폼 · AI 로 개발 · 테스트 · 배포

공개 자료

기술 블로그 (pgbe.co.kr/blog) 에 앱 화면 · 소개 영상 · 검증 결과 공개

감사합니다

" 판단할 것은 적고 입력할 것은 많은 일부터 AI 에게 맡기세요 .
사람은 승인과 판단에 집중합니다 ."

담당자	임민택
이메일	lmt@pgbe.co.kr
홈페이지	pgbe.co.kr
데모	demo.ui5.co.kr